



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**PANITIA SELEKSI**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jalan Kesuma Bhakti - Bukit Gulai Bancah Telp. (0752) 33050 Fax. (0752) 33050

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 820/ 34 /PANSEL-BKT/XII-2019

**SELEKSI TERBUKA**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA**

1. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kota Bukittinggi
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bukittinggi
3. Kepala Dinas Sosial Kota Bukittinggi
4. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang dasar Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan/atau Kabupaten/ Kota se Sumatera Barat;
3. Memiliki integritas dan moralitas yang baik, dibuktikan dengan penandatanganan pakta integritas;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV sesuai bidang yang dilamar;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.a minimal 2 (dua) tahun atau eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya dengan masa kerja keseluruhan pada jabatan tersebut minimal 2 (dua) tahun pada saat pendaftaran;
7. Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
8. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 7 Januari 2020;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat;
10. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
11. Sehat jasmani dan rohani dan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka);
12. Bebas dari NARKOBA yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik pada pengumuman hasil seleksi terbuka);

13. Mempunyai Penilaian Prestasi Kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir (tahun 2018 dan 2017);
14. Menyerahkan SPT tahunan untuk tahun 2018;
15. Pelamar boleh melamar pada 2 (dua) jabatan yang berbeda;
16. Mendapatkan persetujuan mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Bukittinggi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) masing-masing;
17. Bersedia untuk berdomisili di Kota Bukittinggi setelah ditetapkan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kota Bukittinggi; dan
18. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

### C. KETENTUAN PENDAFTARAN/TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Bukittinggi dapat dilihat melalui website Kota Bukittinggi ([www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id)) dan Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi.
2. Pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kota Bukittinggi dibuka mulai tanggal **6 s/d 20 Desember 2019**. Berkas lamaran ditujukan kepada:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KOTA BUKITTINGGI**

Cq. Sekretariat Panitia Seleksi JPT  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Jl. Kesuma Bhakti - Bukit Gulai Bancah, Kecamatan Mandiangin Koto Selayan  
Telp. (0752) 33050 Fax. (0752) 33050

3. Panitia hanya menerima berkas lamaran mulai tanggal **6 s/d 20 Desember 2019 pukul 08.00 s/d 16.00 WIB**.
4. Kelengkapan berkas lamaran dan harus disusun dengan urutan sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran, ditandatangani di atas materai 6000, dengan format sesuai Lampiran I (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));
  - b. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4X6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
  - c. Foto copy KTP yang masih berlaku;
  - d. Daftar riwayat hidup sesuai Peraturan Kepala BKN Nomor 13A Tahun 2006 tanggal 27 Maret 2006, dengan format sesuai Lampiran II (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));
  - e. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dari Inspektorat;
  - f. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/penjara, ditandatangani di atas materai 6000, dengan format sesuai Lampiran III (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));
  - g. Pakta Integritas, ditandatangani di atas materai 6000, dengan format sesuai Lampiran IV (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));
  - h. Foto copy SK Pangkat Terakhir;
  - i. Foto copy SK Jabatan Terakhir;
  - j. Foto copy Ijazah S.1/Diploma IV dan dapat ditambah ijazah terakhir yang sudah disesuaikan secara kepegawaian;
  - k. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
  - l. Foto copy bukti SPT Tahunan untuk tahun 2018;
  - m. Foto copy Sertifikat Diklatpim Tk. II/Tk. III atau Sertifikat Diklat Fungsional yang sesuai dengan tingkat jabatan yang diemban bagi Pejabat Fungsional Tertentu (jika ada);
  - n. Surat persetujuan mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Bukittinggi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) masing-masing, dengan format sesuai Lampiran V (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));

- o. Surat pernyataan tidak terlibat dalam kepengurusan partai politik, ditandatangani di atas materai 6000, dengan format sesuai Lampiran VI (format dapat diunduh pada laman [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id));
5. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen disusun ke dalam **Map Plastik Tulang dan dimasukkan ke dalam amplop tertutup warna kuning**.
6. Pada pojok kiri atas amplop ditulis nama jabatan yang dilamar dan halaman belakang amplop ditulis nama pelamar serta alamat lengkap dan Nomor HP.

#### D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Bukittinggi dan Panitia Seleksi **TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN** dalam seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Bukittinggi.
2. Lamaran diantar langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pemerintah Kota Bukittinggi (Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi) dengan alamat Jalan Kesuma Bhakti – Bukit Gulai Bancah, Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi pada Jam Kerja;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Apabila diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak mengugurkan hasil proses seleksi yang bersangkutan;
5. Pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi dapat dilihat melalui website Kota Bukittinggi yaitu [www.bukittinggikota.go.id](http://www.bukittinggikota.go.id);
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.


#### E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka	6 s/d 20 Desember 2019
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas	6 s/d 20 Desember 2019
3.	Penelusuran Rekam Jejak	6 s/d 20 Desember 2019
4.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2019
5.	Pengumuman Seleksi Administrasi	21 Desember 2019
6.	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	22 s/d 24 Desember 2019
7.	Pembuatan Makalah	26 Desember 2019
8.	Presentasi dan Wawancara	26 Desember s/d 27 Desember 2019
9.	Pengolahan hasil seleksi keseluruhan dan Pengumuman hasil tes	28 s/d 29 Desember 2019
10.	Penyampaian hasil seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Bukittinggi	30 Desember 2019
11.	Menyusun Laporan	30 Desember 2019
12.	Menyampaikan laporan ke KASN	2 s/d 4 Januari 2020
13.	Pelaksanaan Pelantikan	7 Januari 2020

Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah .

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui seperlunya.

Ditetapkan di Bukittinggi  
pada tanggal 6 Desember 2019

**KETUA PANITIA SELEKSI,**  
  
**H. YUEN KARNOVA, SE, ME**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 196301111988031008

Lampiran I  
Pengumuman Panitia Seleksi  
Nomor : 820/34/PANSEL-BKT/XII-2019  
Tanggal : 6 Desember 2019

**FORMAT SURAT LAMARAN**

....., Desember 2019

*Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi Terbuka  
JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kota Bukittinggi*

Kepada Yth.:

Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama  
Pemerintah Kota Bukittinggi  
di –  
Bukittinggi

Sehubungan dengan pengumuman Nomor: 820/34/PANSEL-BKT/XII-2019 tanggal 6 Desember 2019 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi, untuk jabatan:

Pilihan Pertama	:	
Pilihan Kedua	:	

Dapat Saya sampaikan kepada Bapak bahwa Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Bukittinggi Tahun 2019. Atas pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,  
Materai 6000

(.....)  
NIP. ....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

4 X 6

**I.KETERANGAN PERORANGAN**

*Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/balok dan tinta hitam*

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat lahir / tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri 12)

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III /AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.I					
9	S.2					
10	S.3					

### 2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri 13)

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL BULAN/THN/SD. TGL/BLN.THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang pengajian 14)

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	

#### 2. Pengalaman jabatan/pekerjaan 15)

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN 160**

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**V.PENGALAMAN KUNJUNGAN KELUAR NEGERI 7)**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA 18)**

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGA N
1	2	3	4	5	6	7



2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kadung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5.Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

**VII.KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**VIII.KETERANGAN LAIN- LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., .....  
Yang membuat

(.....)

**PERHATIAN:**

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Demikianlah surat pernyataan ini Saya buat dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., Desember 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

(.....)

NIP. ....

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :  
No. WhatsApp/HP :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi, dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap jujur, objektif, transparan, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Siap mencapai target kinerja yang sudah diarahkan oleh kebijakan pimpinan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Pemerintah Kota Bukittinggi.
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas secara konsisten termasuk tidak melakukan politik praktis.
7. Siap menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan, dimana kami bertugas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., Desember 2019

Hormat saya,

Materai 6000

(.....)

NIP. ....

**FORMAT SURAT PERSETUJUAN PPK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil berikut:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi Tahun 2019.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Desember 2019

Walikota/Bupati

.....

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan dan menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Bukittinggi.

....., Desember 2019  
Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

(.....)  
NIP. ....